

Statut
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9
w Wałbrzychu

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu.....	4
Rozdział 3 Organy Zespołu i ich szczegółowe kompetencje.....	13
Rozdział 4 Warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi	23
Rozdział 5 Organizacja pracy Zespołu.....	24
Rozdział 6 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu.....	34
Rozdział 7 Formy współdziałania z rodzicami wychowanków i uczniów	44
Rozdział 8 Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów Zespołu.....	46
Rozdział 9 Postanowienia końcowe.....	52

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 9 w Wałbrzychu;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 6 im. Aleksandra Kamińskiego w Wałbrzychu;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Nr 10 w Wałbrzychu;
- 4) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9 w Wałbrzychu;
- 5) Dyrektorze Zespołu - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Wałbrzychu;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej;
- 7) dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych uczniów i wychowanków oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami i wychowankami.
- 9) Statucie Przedszkola - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego Nr 10 w Wałbrzychu;
- 10) Statucie Szkoły - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Aleksandra Kamińskiego w Wałbrzychu;
- 11) organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Gminę Wałbrzych;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu, Delegatura w Wałbrzychu.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 9 w Wałbrzychu.
2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 9 w Wałbrzychu.
3. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. gen. Władysława Andersa 50, 58-304 Wałbrzych.
4. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Aleksandra Kamińskiego, z siedzibą przy ul. gen.

Władysława Andersa 50, 58-304 Wałbrzych;

2) Przedszkole Samorządowe Nr 10 w Wałbrzychu, z siedzibą przy ul. Ratuszowej 5, 58-304 Wałbrzych.

5. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy Szkoły i brzmi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 9 w Wałbrzychu

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Aleksandra Kamińskiego w Wałbrzychu.

6. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy Przedszkola i brzmi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 9 w Wałbrzychu

Przedszkole Samorządowe Nr 10 w Wałbrzychu.

7. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach Powiatu, z siedzibą w Wałbrzychu przy pl. Magistrackim 1.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Dolnośląski Kurator Oświaty z siedzibą we Wrocławiu, Delegatura w Wałbrzychu przy. Al. Wyzwolenia 22-24.

§ 3

Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Aleksandra Kamińskiego oraz Przedszkola Samorządowego Nr 10 w rozumieniu ustawy - Prawo Oświatowe.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Cele i zadania Zespołu wynikają z celów i zadań Przedszkola i Szkoły działających w ramach Zespołu.
2. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań Przedszkola i Szkoły w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów warunków opiekuńczo -wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na ich rozwój.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawie kształcenia ogólnego dla Szkoły.

§ 5

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
 - 1) przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 3) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany w oparciu o diagnozę sytuacji wychowawczej w Przedszkolu i Szkole.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu mają obowiązek realizować Program wychowawczo-profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oddziału, zajęć w grupach przedszkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja w Zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne;
 - 2) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - 3) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII.

§ 6

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną. Zapewnia wychowankom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z obowiązującym prawem, wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, w taki sposób aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Wsparcie rozwoju dziecka realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
5. W ramach zadań działalność edukacyjna Przedszkola obejmuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dziecko doświadczeń, które umożliwią mu ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dziecku rozwijającemu się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi w pkt. 12 podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań

wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
6. Szczegółowy sposób realizacji celów i zadań Przedszkola określony jest w Statucie Przedszkola, który stanowi odrębny dokument.

§ 7

1. Szkoła tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnia warunki niezbędne do rozwoju każdego ucznia, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami Szkoły są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które

pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie ich naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) ukierunkowanie uczniów ku wartościom;
- 15) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 16) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

3. Szczegółowy sposób realizacji celów i zadań Szkoły określony jest w Statucie Szkoły, który stanowi odrębny dokument.

§ 8

1. Zespół prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
 - 1) w Przedszkolu preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w oddziałach klas I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów

z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

3) w oddziałach klas VII-VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą oddziału.

3. W Szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 9

1. Zespół udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, uczniom, rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu, a korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele, w tym nauczyciele specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda i terapeuta pedagogiczny.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i uczniem oraz w formie m.in.:

1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

2) porad i konsultacji;

3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

5. Szczegółowe warunki udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone są w Statucie Szkoły.

§ 10

1. Zespół organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. W Szkole obejmuje się kształceniem specjalnym również uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Zespół zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności:
 - a) zajęcia rewalidacyjne – dla dzieci lub uczniów,
 - b) resocjalizacyjne – dla uczniów,
 - c) socjoterapeutyczne – dla uczniów;
 - 5) integrację dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. W uzasadnionych przypadkach w Zespole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia lub pracowników niepedagogicznych na stanowiskach pomocy nauczyciela.
5. Dzieci lub uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.
6. Dziecku lub uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia.
7. Dostosowanie programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych następuje na podstawie opracowanego dla dziecka lub ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 11

1. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich, zgodnie

- z opracowanym harmonogramem dyżurów;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad nimi w czasie zajęć prowadzonych na terenie Przedszkola, Szkoły oraz poza nimi;
 - 3) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie zajęć prowadzonych poza terenem Przedszkola i Szkoły, w szczególności w trakcie wyjść, wycieczek lub zawodów;
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające w Przedszkolu i Szkole;
 - 7) omawianie zasad bezpieczeństwa w szczególności na zajęciach z wychowawcą oddziału oraz na zajęciach w grupach przedszkolnych;
 - 8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 9) szkolenie pracowników Zespołu w zakresie bhp;
 - 10) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu przedszkolnego i szkolnego do wzrostu dzieci i uczniów;
 - 11) zapewnienie dzieciom i uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówkach;
 - 12) utrzymywanie pomieszczeń przedszkolnych, szkolnych, budynków, placów, boisk oraz sprzętu przedszkolnego i szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 13) dostosowanie ramowego rozkładu dnia oraz rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej dzieci i uczniów;
 - 14) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, dodatkowych realizowane jest poprzez:
- 1) systematyczne kontrolowanie obecności dzieci i uczniów na wszystkich zajęciach;
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy szkolnej i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Zespołu).
3. Nauczyciele natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci i uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
4. Nauczyciele lub inni pracownicy Przedszkola i Szkoły niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i uczniów.

5. Zespół na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w Przedszkolu i Szkole lub poza ich terenem bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
7. W razie zaistnienia wypadku dziecka lub ucznia, nauczyciel, który jest jego świadkiem niezwłocznie zapewnia mu opiekę, w miarę możliwości udziela dziecku lub uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zawiadamia Dyrektora Zespołu.
8. Dyrektor Zespołu lub upoważniony przez niego pracownik powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Przedszkola lub Szkoły rodziców poszkodowanego dziecka lub ucznia, pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący Zespół oraz Radę Rodziców Zespołu.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
10. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza dzieci lub uczniów z zagrożonych miejsc.
11. Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
12. Udział uczniów w pracach na rzecz Szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
13. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
14. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia wprowadza Dyrektor Zespołu zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników Zespołu oraz rodziców dzieci i uczniów poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zespołu.

§ 12

Zasady dotyczące zabezpieczenia wychowanków Zespołu przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy określa *Polityka ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem*, stanowiąca odrębny dokument.

§ 13

1. W Zespole wprowadzono politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania systemem

przetwarzania danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu.

Rozdział 3

Organy Zespołu i ich szczegółowe kompetencje

§ 14

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z organów Zespołu działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

4. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola oraz Dyrektorem Szkoły.

2. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

4. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie arkusza organizacji Zespołu i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Zespół;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;

- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i Szkołę;
- 7) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola i Szkoły;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 10) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 11) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia;
- 12) współpraca z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i uczniami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 14) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 15) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
- 16) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 17) wydawanie zezwolenia, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 18) odroczenie rozpoczęcia spełniania przez dziecko, posiadającego orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Odroczenie może nastąpić nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;

- 19) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
- 20) dopuszczanie do użytku w Zespole zaproponowanych przez nauczycieli lub zespołów nauczycieli programów wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
- 21) ustalenie, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli lub w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole;
- 22) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 23) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 24) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 25) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 26) ustalanie w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole oraz poinformowanie o nich, w terminie do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 27) informowanie rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w Szkole w trakcie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 28) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 29) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas tygodniowego rozkładu zajęć w Szkole;
- 30) ustalenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
- 31) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły, jeżeli Rada Pedagogiczna

- nie podejmie stosownej uchwały;
- 32) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 33) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 34) przydzielenie nauczycielowi opiekuna stażu lub mentora;
 - 35) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli Przedszkola i Szkoły.
5. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
7. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy również:
- 1) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu mających status pracowników samorządowych;
 - 2) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 3) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 4) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 5) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem, stanowiącym odrębny dokument.
8. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
9. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego w Zespole.

§ 16

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów Szkoły, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
10. Na wniosek Dyrektora Zespołu pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na zebraniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 3) uchwalenie Statutu Zespołu, Statutu Przedszkola i Statutu Szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Przedszkola;

- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 2) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 5) wnioski Dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Przedszkolu i Szkole;
 - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 8) przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego i programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
 - 9) ustalony przez Dyrektora Zespołu, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole;
 - 10) średnią ocen upoważniającą do przyznania uczniom stypendium za wyniki w nauce;
 - 11) wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 12) przyznawanie uczniom stypendium przez Dyrektora Szkoły za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 13) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 14) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu;
 - 15) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Przedszkolu lub Szkole.

14. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
15. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu, Statut Przedszkola i Statut Szkoły oraz ich zmian i uchwała Statut Zespołu, Statut Przedszkola i Statut Szkoły lub ich zmiany.
16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który stanowi odrębny dokument.
17. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej.
18. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum Zespołu, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.
19. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodne z przepisami prawa.
20. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
21. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
22. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
23. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 17

1. W Zespole działa jedna Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów.
2. Rada Rodziców Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu.
3. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi jeden przedstawiciel rodziców każdej Rady Oddziałowej Przedszkola i Szkoły, wybieranej corocznie na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi odrębny dokument.
5. Regulamin Rady Rodziców Zespołu określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

6. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie Zespołu, podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jego statutowej działalności oraz działanie na rzecz jego opiekuńczej funkcji.
7. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Przedszkolu i Szkole,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomość Statutu Zespołu oraz regulaminów przedszkolnych i szkolnych,
 - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Zespołu.
8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela; Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy;
 - 6) opiniowanie decyzji Dyrektora Zespołu w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów

ćwiczeniowych w Szkole ustalonych przez Dyrektora Zespołu na podstawie propozycji zespołu nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli.

10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia Programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
12. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
13. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
14. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
15. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
16. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem i tworzą go wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu jest odrębnym dokumentem i nie może on być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi

wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Na wniosek Dyrektora Zespołu Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
 7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
 9. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w Szkole określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
 10. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi Zespołu.
 11. Organ Zespołu, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
 12. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów Szkoły.
 13. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 12, stosuje się następującą procedurę:
 - 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów - wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu - wnioskodawcy przedkładają Dyrektorowi Zespołu;
 - 2) Dyrektor Zespołu może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunowi Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w Szkole;
 - 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu;
 - 4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;

- 5) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów Samorządu obowiązujące w Szkole stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 19

1. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora Zespołu, tworzenia dobrego klimatu Przedszkola i Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.
2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu.
4. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów, realizacji zadań wynikających ze Statutu Zespołu i planów pracy Zespołu oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.
5. Organy Zespołu zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami poprzez organizowanie wspólnych zebrań oraz planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 20

1. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
2. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim:
 - 1) Dyrektor Zespołu prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) Dyrektor Zespołu przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Zespołu podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) Dyrektor Zespołu informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
3. W przypadku sporu między organami Zespołu, w którym stroną jest Dyrektor Zespołu,

powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, a Dyrektor Zespołu wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w Szkole ustala Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców;
 - 2) pory posiłków w każdym dniu.

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przerwy w pracy Przedszkola (przerwa wakacyjna) oraz dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący Zespół, na wniosek Dyrektora Zespołu, w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu,

od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:30.

4. Organizacja Przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci korzystających w danym roku szkolnym z wychowania przedszkolnego, warunkującej liczbę oddziałów;
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez Przedszkole oraz czas pracy Przedszkola.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra edukacji narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Zespołu może w Szkole w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w Szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. Dyrektor Zespołu, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w Szkole w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego Zespół, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz poinformowania rodziców o możliwości

udziału uczniów w tych zajęciach.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Dyrektor Zespołu powierza oddział jednemu lub dwóm nauczycielom.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne o charakterze kierowanym i niekierowanym prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący Zespół na wniosek Dyrektora Zespołu, jednak nie może być on krótszy niż 5 godzin dziennie.
7. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
8. W Przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe:
 - 1) logopedyczne;
 - 2) taneczno-rytmiczne;
 - 3) teatralne;
 - 4) zajęcia programowania.
9. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z rodzicami.
10. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca oddziału opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25.
5. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie Szkoły, Dyrektor Zespołu może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego Zespół oraz po poinformowaniu Rady Oddziałowej.
6. Jeżeli liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, Dyrektor Zespołu, po poinformowaniu Rady Oddziałowej, dzieli dany oddział.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, nie więcej niż o 2, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
9. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
10. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu

kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

12. Dyrektor Zespołu organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
15. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych.
16. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
18. W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
19. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego.
20. Zajęcia z informatyki lub z języków obcych nowożytnych mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.
21. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
22. Liczba uczniów w grupie na obowiązkowych zajęciach z informatyki nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
23. Przy podziale na grupy na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.
24. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 lub 26 uczniów na obowiązkowych zajęciach z informatyki, języka obcego nowożytnego lub wychowania fizycznego, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
25. W klasach IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych

zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 26

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w Zespole prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Zespołu program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
3. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oznacza się w sposób czytelny.
5. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
6. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Zespole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
7. Dopuszczone do użytku w Zespole programy wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania, stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw programów nauczania.
8. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

§ 27

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 28

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w Przedszkolu, a uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu w Szkole, na warunkach dotyczących obywateli polskich.
2. Uczniowie, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy, którą organizuje organ prowadzący Zespół.
3. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do Przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich, a jeżeli przyjęcie dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego, wówczas o przyjęciu go decyduje Dyrektor Zespołu.
4. Uczeń przybywający z zagranicy i zamieszkały w obwodzie Szkoły jest przyjmowany do klasy I-VIII z urzędu na podstawie zgłoszenia dokonanego przez jego rodziców oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania.
5. Uczeń przybywający z zagranicy i zamieszkały poza obwodem Szkoły jest przyjmowany, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Uczeń jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie zagranicznych dokumentów:
 - 1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kolejnego etapu edukacji za granicą lub
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę, do której uczęszczał w szkole za granicą, lub
 - 3) dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożonego przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
7. Uczeń może zostać przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy również z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
8. Szczegółowe warunki organizacji kształcenia dla uczniów niebędących obywatelami polskimi, w tym zorganizowanie oddziału przygotowawczego w Szkole określone są w Statucie Szkoły.

§ 29

1. Zespół umożliwia dzieciom i uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych

oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez prowadzenie:

- 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz nauki języka regionalnego;
 - 2) nauki własnej historii i kultury.
2. Dodatkowo Zespół, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może prowadzić dla dzieci lub uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym zajęcia artystyczne lub inne zajęcia.
 3. Naukę języka mniejszości lub języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury w Zespole organizuje Dyrektor Zespołu, na wniosek złożony w formie papierowej przez rodziców dziecka lub ucznia.
 4. W Zespole zatrudniony jest w charakterze pomocy nauczyciela, asystent edukacji romskiej.
 5. Asystent edukacji romskiej udziela dzieciom i uczniom pochodzenia romskiego pomocy w kontaktach ze środowiskiem przedszkolnym i szkolnym, a także współdziała z ich rodzicami oraz z Zespołem.
 6. Zespół podejmuje, w razie potrzeby, dodatkowe działania mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości etnicznej dzieci i uczniów pochodzenia romskiego oraz wspomagające ich edukację, w szczególności przez prowadzenie zajęć wyrównawczych.

§ 30

1. Poczucie tożsamości religijnej dzieci i uczniów jest podtrzymywane przez organizację nauki religii.
2. Naukę religii organizuje się na życzenie rodziców, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia oraz złożone do Dyrektora Zespołu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być zmienione w każdym czasie.
4. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia oraz tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych oraz jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.
6. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiejkolwiek formie.

§ 31

1. Zespół realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami (instytucjami wspierającymi Zespół np. instytucjami kultury i nauki,

- organizacjami pozarządowymi).
2. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
 3. O podjęciu współdziałania Przedszkola lub Szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje Dyrektor Zespołu.
 4. Dyrektor Zespołu może upoważnić innego nauczyciela do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
 5. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb Przedszkola lub Szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
 6. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w Przedszkolu, Szkole lub poza ich terenem.

§ 32

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Szczegółowe warunki prowadzenia eksperymentu w Szkole są określone w Statucie Szkoły.

§ 33

1. Zajęcia w Zespole mogą zostać zawieszone, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi lub uczniami, która może spowodować zagrożenie zdrowia dzieci lub uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci i uczniów;
 - 5) innych zdarzeń, zagrażających zdrowiu dzieci i uczniów.
2. W czasie zawieszenia zajęć Dyrektor Zespołu organizuje dla dzieci i uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szczegółowe warunki organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia

na odległość określone są w Statucie Przedszkola oraz Statucie Szkoły.

§ 34

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów, Zespół organizuje wyżywienie dla dzieci i uczniów.
2. Korzystanie z posiłków, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, wysokość opłat za posiłki w Szkole i Przedszkolu, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.

§ 35

1. Zespół w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, ośrodkami kultury działającymi na terenie miasta oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi edukację ekologiczną.
2. Zespół współpracuje z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wałbrzychu i innymi poradniami, w tym specjalistycznymi w szczególności w zakresie:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i nauczycieli specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu i Szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i uczniów.

§ 36

1. Zespół w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom i uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki i zabawy z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 3) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 5) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w Przedszkolu i Szkole.
2. W Szkole działa biblioteka, która pełni rolę pracowni szkolnej służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej

ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.

4. Szczegółowa organizacja biblioteki i świetlicy jest określona w Statucie Szkoły.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu

§ 37

1. Zespół zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Pracownicy obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i uczniów w Zespole;
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci i uczniów;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom i uczniom bezpieczeństwa oraz poszanowania ich godności;
 - 4) usuwanie i zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci i uczniów.
5. Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani do:
 - 1) sumiennego i starannego wykonywania pracy;
 - 2) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Przedszkolu i Szkole;
 - 3) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
 - 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie pobytu w Przedszkolu i Szkole oraz poza ich terenem;
 - 6) przestrzegania praw dziecka i ucznia;

- 7) dbania o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
- 8) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 9) nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ucznia oraz ich rodziców;
- 10) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierować się dobrem dzieci lub uczniów, dbając o ich bezpieczeństwo i zdrowie oraz szanując godność osobistą dziecka lub ucznia.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem;
 - 2) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub kształcenia ogólnego;
 - 4) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci lub uczniów podczas organizowanych zajęć;
 - 5) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) dążenie do pełni rozwoju osobowości dziecka lub ucznia oraz własnej;
 - 7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub ucznia, ryzyka wystąpienia u niego specyficznych trudności w nauce;
 - 8) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień dziecka lub ucznia;
 - 9) indywidualizowanie pracy z dzieckiem lub uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka lub ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - 10) dbanie o kształtowanie u każdego dziecka lub ucznia postaw moralnych i obywatelskich;
 - 11) respektowanie praw dziecka lub ucznia;
 - 12) monitorowanie na bieżąco postępów dziecka lub ucznia;
 - 13) systematyczne informowanie rodziców o postępach dziecka lub ucznia oraz pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju;
 - 14) troska i odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci lub uczniów podczas pobytu w Przedszkolu lub Szkole oraz poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
 - 15) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania

- dzieci lub uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 16) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 17) współpraca z nauczycielami specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 18) doskonalenie umiejętności pedagogicznych – systematyczne podnoszenie kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 19) organizacja i tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce dydaktyczne, wyposażenie i sprzęt oraz wystrój sali powierzonej opiece;
 - 20) rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do pracy z dziećmi lub uczniami;
 - 21) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania;
 - 22) aktywny udział w życiu Przedszkola lub Szkoły, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, w tym imprez mających na celu promocję Zespołu;
 - 23) przestrzeganie tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy;
 - 24) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 25) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, grupie przedszkolnej zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora Zespołu oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;
 - 26) czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 27) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.

§ 39

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci lub uczniów.
2. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom lub uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole lub Szkołę nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy bhp i przeciwpożarowe, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 2) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci lub uczniów z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 3) nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci lub uczniów;

- 4) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 5) do sprawdzenia przed wejściem z dziećmi lub uczniami do sali, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci lub uczniów i nauczyciela;
- 6) niezwłocznie poinformować Dyrektora Zespołu o ewentualnych usterkach w sali. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
- 7) kontrolować właściwą postawę dzieci lub uczniów w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
- 8) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 9) zgłaszać do Dyrektora Zespołu oraz wpisywać do zeszytu wyjść wszystkie wyjścia poza teren Przedszkola lub Szkoły;
- 10) usuwać z sali uszkodzone zabawki lub pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci lub uczniów;
- 11) udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku lub uczniowi w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- 12) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu i rodziców w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub ucznia.

§ 40

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci i uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci i uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu i Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka i ucznia;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym wzmocniania zdrowia psychicznego;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i szkolnym oraz pozaprzedszkolnym i pozaszkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych nauczycieli specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

Do zadań pedagoga specjalnego, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi nauczycielami specjalistami oraz rodzicami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i uczniów w życiu Przedszkola i Szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie oraz uczestnictwo dziecka i ucznia w życiu Przedszkola lub Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych oraz wychowawczych dzieci i uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka i ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci i uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie oraz uczestnictwo dziecka i ucznia w życiu Przedszkola lub Szkoły;
- 4) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem i uczniem;
- 5) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych

- i edukacyjnych dziecka i ucznia oraz ich możliwości psychofizycznych;
- 6) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci i uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom;
 - 8) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami specjalistami;
 - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola i Szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego;
 - 10) przewodniczenie zespołowi nauczycieli i nauczycieli specjalistów dokonującemu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia.

§ 42

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka i ucznia;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i uczniów i ich rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i uczniów oraz eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci i uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych nauczycieli specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci i uczniów, we współpracy z ich rodzicami;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych nauczycieli specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

Nauczyciel współorganizujący kształcenie dzieci lub uczniów niepełnosprawnych w szczególności:

- 1) zapoznaje się z pełną dokumentacją przedszkolną dziecka lub dokumentacją szkolną ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) bierze udział w spotkaniach zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów w celu dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, nauczycielami specjalistami i wychowawcami oddziałów pracę wychowawczą z dziećmi i uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli, nauczycieli specjalistów;
- 5) udziela pomocy nauczycielom, nauczycielom specjalistom, wychowawcom oddziałów realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z dziećmi i uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) w zakresie wykonywanych zadań współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi;
- 7) współpracuje z rodzicami dzieci i uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 45

Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne:

- 1) zapoznaje się z treścią orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i innych informacji dotyczących dzieci lub uczniów z deficytami rozwojowymi i wspólnie z nauczycielami określa cele i zakres kształcenia dla dzieci lub uczniów;
- 2) prowadzi zajęcia rewalidacyjne z dziećmi lub uczniami odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych dzieci lub uczniów;
- 3) stosuje odpowiednie metody i formy pracy, indywidualnie dobrane do potrzeb wynikających z dysfunkcji dziecka lub ucznia;
- 4) stosuje zasady stopniowania trudności mając na uwadze indywidualne tempo przyswajania umiejętności i wiadomości;
- 5) tworzy odpowiedni warsztat pracy z uwzględnieniem specyficznych potrzeb dziecka lub ucznia;

- 6) opracowuje i przedstawia Dyrektorowi Zespołu program i sprawozdanie z prowadzonych zajęć;
- 7) bierze udział w spotkaniach zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów w celu dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 8) prowadzi teczkę prac dzieci lub uczniów, z którymi odbywa zajęcia indywidualne;
- 9) współtworzy opinie o dzieciach lub uczniach do specjalistycznych poradni lub innych instytucji;
- 10) współpracuje z rodzicami dziecka lub ucznia, nauczycielami, wychowawcą oddziału oraz nauczycielami specjalistami pracującymi z dzieckiem lub uczniem.

§ 46

1. Zakresy zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego oraz pomocy nauczyciela są określone w Statucie Przedszkola.
2. Zakresy zadań wychowawcy oddziału, doradcy zawodowego, nauczyciela bibliotekarza i nauczyciela świetlicy są określone w Statucie Szkoły.

§ 47

1. Nauczyciele tworzą zespoły samokształceniowe oraz zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu.
3. W Zespole działają:
 - 1) zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego;
 - 2) zespół przedmiotowo-wychowawczy oddziałów klas I-III;
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 5) zespół nauczycieli języków obcych;
 - 6) zespół nauczycieli ds. egzaminów i badania osiągnięć szkolnych uczniów oddziałów klas I – III oraz IV-VIII;
 - 7) zespół nauczycieli ds. nowelizacji aktów prawnych;
 - 8) zespół nauczycieli ds. modyfikowania Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) zespół nauczycieli ds. Planu pracy Zespołu;
 - 10) Zespół nauczycieli ds. promocji Zespołu;
 - 11) zespół nauczycieli specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 12) zespół nauczycieli ds. programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) planowanie i organizacja pracy zespołu;
 - 2) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.
5. Do realizacji określonych zadań zespołu, Dyrektor Zespołu na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć innych nauczycieli lub nauczycieli specjalistów.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 48

Nauczyciele i nauczyciele specjaliści współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z:

- 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wałbrzychu;
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

§ 49

1. W Przedszkolu i Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Do obowiązków Wicedyrektora Przedszkola i Szkoły należy przede wszystkim:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez Dyrektora Zespołu nauczycieli;
 - 2) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli i oraz wprowadzanie zmian w tym zakresie w dzienniku elektronicznym;
 - 3) wspieranie nauczycieli rozpoczynających prace w zawodzie oraz zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 4) sporządzanie projektu oceny pracy nauczycieli dla wskazanych przez Dyrektora Zespołu nauczycieli;
 - 5) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
 - 6) prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
 - 7) opracowywanie ramowego rozkładu dnia lub rozkładu zajęć wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
 - 8) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
 - 9) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
 - 10) kontrola realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub kształcenia ogólnego;

- 11) nadzór nad pracami zespołu nauczycieli, w tym bezpośredni udział w spotkaniach, analizie planów i opracowaniu sprawozdań zespołu;
- 12) troska o sprawny przepływ informacji pomiędzy podmiotami społeczności szkolnej, z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi;
- 13) bieżące monitorowanie i kontrola poprawności i systematyczności zapisów w dzienniku elektronicznym;
- 14) niezwłoczne informowanie Dyrektora Zespołu o stwierdzonych nieprawidłowościach zaobserwowanych w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 15) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu godzinach;
- 16) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i dzieci lub uczniów postanowień Statutu Przedszkola lub Statutu Szkoły;
- 17) dbanie o właściwe wyposażenie Przedszkola lub Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 18) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 19) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma skierowane do Dyrektora Zespołu przez instytucje zewnętrzne;
- 20) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
- 21) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;
- 22) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 23) współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy dzieciom i zapewnieniu ładu i porządku w Przedszkolu i na jego terenie;
- 24) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności regulaminu pracy, przepisów w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych;
- 25) wykonywanie poleceń Dyrektora Zespołu.

§ 50

1. Zadaniem pracowników samorządowych Zespołu jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola i Szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników, określają zakresy czynności przygotowywane przez Dyrektora Zespołu zgodnie z regulaminem pracy.
3. Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:

- 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo dzieci i uczniów;
- 2) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 3) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci lub uczniów.

Rozdział 7

Formy współdziałania z rodzicami wychowanków i uczniów

§ 51

1. Współpraca między nauczycielami a rodzicami opiera się na dążeniu do wszechstronnego rozwoju dziecka lub ucznia.
2. Zespół traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym.
3. Nauczyciele i rodzice zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko lub ucznia i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju, a także tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka lub ucznia.
4. Zakres zadań Zespołu związanych ze współdziałaniem z rodzicami obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów i sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka i ucznia;
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu dziecku i uczniowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
 - 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale lub programu kształcenia ogólnego;
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka i ucznia, jego zachowania i rozwoju w formie ustalonej z rodzicami.
5. Współdziałanie Zespołu z rodzicami organizuje się w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) udział w imprezach klasowych i szkolnych;

- 3) udział w wyjściach/wycieczkach szkolnych;
- 4) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce poprzez edukację na temat procesów poznawczych dzieci oraz instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 5) zachęcanie do działań w formie wolontariatu;
- 6) angażowanie rodziców do podejmowania wspólnych działań oraz w promocję Zespołu w środowisku lokalnym.
6. Nauczyciele systematycznie przekazują rodzicom wszelkie informacje na temat ich dziecka, jego funkcjonowania, zachowania, z uwzględnieniem zasady dyskrecji podczas rozmów indywidualnych.
7. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami jest Przedszkole lub Szkoła.
8. Kontakty nauczycieli z rodzicami odbywają się według ustalonego harmonogramu oraz w miarę potrzeb wynikających z bieżących sytuacji – po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu.
9. Informacja o terminach zebrań, konsultacji i innego rodzaju spotkań i podana jest na tablicy ogłoszeń Przedszkola i Szkoły oraz przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego.
10. Współpraca Szkoły i Przedszkola z rodzicami odbywa się w szczególności w formie:
 - 1) zebrań z rodzicami;
 - 2) konsultacji z rodzicami;
 - 3) spotkań z rodzicami - prelekcji;
 - 4) rozmów indywidualnych z wychowawcą oddziału, nauczycielem, nauczycielem specjalistą lub Dyrektorem Zespołu;
 - 5) dnia otwartego Zespołu;
 - 6) kontaktów za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 7) kontaktów telefonicznych;
 - 8) korespondencji (dzienniczek dziecka lub ucznia, zeszyt kontaktowy);
 - 9) spotkań okolicznościowych z okazji uroczystości przedszkolnych i szkolnych.
11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel może wezwać rodziców w trybie pilnym telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. Kontakty z rodzicami są rejestrowane w elektronicznym dzienniku zajęć Przedszkola i Szkoły.

§ 52

W celu zapewnienia dziecku i uczniowi podczas pobytu w Szkole i Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka lub ucznia przekazuje

Dyrektorowi Zespołu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka lub ucznia.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów Zespołu

§ 53

Wychowanek Przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) nauki i wyboru zabawy;
- 5) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa pracy;
- 6) wypoczynku;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie naruszają one praw innych;
- 8) akceptacji jego osoby;
- 9) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
- 10) poszanowania jego godności osobistej;
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 13) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innej specjalistycznej organizowanej w Przedszkolu.

§ 54

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) bezpłatnej nauki;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) wspierania w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 4) przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady

- solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) informacji o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 8) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 9) informacji o warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana;
 - 10) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa;
 - 11) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 12) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 13) korzystania z dobrowolnej i bezpłatnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 15) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - 16) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 18) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 19) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 20) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 21) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 22) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 23) odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 24) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 25) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły;
 - 26) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 27) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;

- 28) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 29) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 30) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 31) pomocy materialnej;
- 32) nauki w warunkach umożliwiających podtrzymywanie i rozwój tożsamości narodowej, własnej kultury, historii i języka;
- 33) powołania w Szkole Rzecznika Praw Ucznia jako mediatora w konfliktach między uczniami a nauczycielami.

§ 55

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka lub ucznia przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych Przedszkola lub Szkoły rodzice wychowanka albo uczeń lub jego rodzice mogą złożyć, w formie pisemnej z uzasadnieniem, skargę do Dyrektora Zespołu.
2. Skargę składa się w sekretariacie Szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw wychowanka lub ucznia, jeśli osoba składająca skargę uzna, że te prawa zostały naruszone.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw wychowanka lub ucznia.
4. Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Zespołu.
5. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Zespołu rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze.
6. W postępowaniu wyjaśniającym uczestniczyć może wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel specjalista: pedagog, psycholog, pedagog specjalny oraz nauczyciel grupy przedszkolnej lub wychowawca oddziału.
7. Dyrektor Zespołu przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka lub ucznia zawartego w skardze, w terminie 14 dni.
8. Decyzja Dyrektora Zespołu w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka lub ucznia zawartego w skardze jest ostateczna.
9. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Zespołu, rodzicowi/prawnemu opiekunowi

przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego Zespół, organu prowadzącego nadzór pedagogiczny lub Rzecznika Praw Dziecka.

§ 56

Wychowanek Przedszkola ma obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu Przedszkola na miarę własnych możliwości;
- 4) zachować bezpieczeństwo podczas zabaw, zajęć dydaktycznych i posiłków w sali oraz podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym;
- 5) zgodnie współdziałać w grupie (dzielić się zabawkami i pomocami dydaktycznymi);
- 6) dbać o ład i porządek w Przedszkolu;
- 7) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Przedszkolu.

§ 57

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, regulaminach i procedurach obowiązujących w Szkole, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych - punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia szkolne, czynnie pracować na zajęciach wykorzystując swoje możliwości, systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz nadrabiać zaległości w nauce wynikające z nieobecności;
 - 2) brać aktywny udział w życiu Szkoły oraz wywiązywać się z powierzonych funkcji klasowych i szkolnych;
 - 3) usprawiedliwiać (poprzez rodzica) nieobecność na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni po zakończeniu nieobecności;
 - 4) dbać o zdrowie, higienę, bezpieczeństwo własne, kolegów i koleżanek (zabrania się palenia tytoniu, używania e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, przynoszenia do Szkoły niebezpiecznych przedmiotów);
 - 5) dbać o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzyć jej autorytet;
 - 6) kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się w czasie pobytu w Szkole i poza nią;
 - 7) godnie reprezentować Szkołę oraz dbać o jej dobre imię;

- 8) dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią;
 - 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to zdrowiu lub życiu innych osób;
 - 10) szanować symbole narodowe, religijne i szkolne;
 - 11) szanować mienie szkolne, innych osób i własne, ponosić odpowiedzialność za wyrządzone szkody - za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 12) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły;
 - 13) przestrzegać zasad higieny osobistej, ubierać się czysto, schludnie i estetycznie;
 - 14) przestrzegać zasad wyglądu zewnętrznego i ubioru, określonych w § 59;
 - 15) przestrzegać zasad używania telefonów komórkowych w Szkole, określonych § 60;
 - 16) podporządkować się poleceniom i rozporządzeniom Dyrektora Szkoły, wychowawcy oddziału, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
2. Uczeń opuszczający Szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 58

Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń elektronicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela

prowadzącego zajęcia;

8) zapraszać obcych osób do Szkoły.

§ 59

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór ucznia na terenie Szkoły powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej:
 - 1) długość spodni i spódnicy nie krótsza niż do połowy uda;
 - 2) bluzka z dekoltem nie odsłaniającym biustu, zakrywająca brzuch i ramiona;
 - 3) biżuteria delikatna, małe kolczyki w stonowanych kolorach;
 - 4) kolor włosów zbliżony do naturalnego;
 - 5) twarz bez widocznego makijażu - ewentualny makijaż powinien być dyskretny i naturalny;
 - 6) paznokcie krótkie, w kolorze zbliżonym do naturalnego;
 - 7) podczas uroczystości szkolnych i lokalnych, uczniów obowiązuje strój galowy – ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka/koszula.
2. Ubranie oraz wyposażenie szkolne nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych nadruków - również w językach obcych, emblematów i napisów propagujących środki odurzające i przemoc oraz zawierać niebezpiecznych elementów (np. łańcuchów, ostrych ćwieków itp.).
3. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie Szkoły obuwie zmienne.
4. Strój na lekcje wychowania fizycznego to czysta koszulka i spodenki lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.

§ 60

1. Podczas pobytu w Szkole i zajęć szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem:
 - 1) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, na zasadach ustalonych z wychowawcą oddziału – opiekunem grupy;
 - 2) uczeń może korzystać z telefonu w celu realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie;
 - 3) podczas pobytu w Szkole uczeń może skorzystać z telefonu w sytuacji potrzeby kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, po uprzednim otrzymaniu zgody od nauczyciela lub wychowawcy świetlicy szkolnej;

- 4) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem zajęć szkolnych lub po ich zakończeniu, np. w sytuacji, gdy uczeń przyszedł do Szkoły wcześniej przed rozpoczęciem lekcji lub czeka po zakończeniu lekcji na dodatkowe zajęcia poza świetlicą szkolną.
2. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, w trakcie pobytu w bibliotece lub świetlicy szkolnej uczeń ma obowiązek na polecenie nauczyciela wyłączyć i odłożyć telefon komórkowy lub urządzenie elektroniczne w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
3. Nagrywanie dźwięku, obrazu i fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a w przypadku ucznia za pisemną zgodą rodzica (np. podczas wycieczki, imprezy szkolnej itp.).
4. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły powoduje odnotowanie tego faktu przez wychowawcę oddziału/nauczyciela w dzienniku elektronicznym (uwaga negatywna) oraz ma wpływ na śródroczną lub roczną ocenę zachowania zgodnie z kryteriami oceny zachowania.
5. Jeżeli uczeń dopuszcza się działań o charakterze cyberprzemocy, wychowawca oddziału, pedagog lub Dyrektor Szkoły wzywa rodziców, a jeśli to konieczne - powiadamia policję lub Sąd Rodzinny.
6. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe lub urządzenia elektroniczne elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 61

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu Zespołu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy - Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

5. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha.

§ 62

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała nowy Statut Zespołu.
2. Wniosek o zmianę Statutu Zespołu może wnieść Dyrektor Zespołu oraz każdy kolegiálny organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący Zespół.
3. Dyrektor Zespołu w ciągu 14 dni po nowelizacji Statutu Zespołu, opracowuje tekst jednolity Statutu Zespołu.
4. W przypadku bardzo licznych zmian lub dokonywania ich wielokrotnie Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała nowy Statut Zespołu.
5. Statut Zespołu jest dokumentem jawnym oraz udostępnia się go:
 - 1) na stronie internetowej Zespołu;
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 3) do wglądu w bibliotece szkolnej;
 - 4) do wglądu na terenie Przedszkola.

§ 63

Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w niniejszym Statucie Zespołu.

§ 64

Niniejszy Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 10.12.2025r.